



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor

LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9142234 de 2026

Coordinador Académico

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142234 de 2026

Adriana Guzmán Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25278399, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de cincuenta millones doscientos diecisiete mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos M/CTE. (\$ 50.217.468) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$ 2.842.498) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Objeto: : Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del



proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia) de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3411912</td> <td>ADSO</td> <td>SANTANDER DE QUILICHAO</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3186131</td> <td>GESTIÓN DE REDES DE DATOS</td> <td>VIRTUAL</td> <td>PERMANENTE</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3536017</td> <td>AIPI</td> <td>POPAYAN</td> <td>7:00 A 13:00</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3492381</td> <td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td> <td>POPAYAN</td> <td>13:00 A 19:00</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3492381</td> <td>PELUQUERÍA</td> <td>POPAYAN</td> <td>7:00 A 13:00</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>3233346</td> <td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td> <td>POPAYAN</td> <td>7:00 A 17:00</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3466282</td> <td>Gestión de Negocios y Finanzas</td> <td>Virtual</td> <td>Permanente</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td></td> <td>JORNADA DE ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR</td> <td>POPAYAN</td> <td>8:00 A 16:00</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS DEL MES</td> <td>165</td> </tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3411912	ADSO	SANTANDER DE QUILICHAO	13:00 A 18:00	5	3186131	GESTIÓN DE REDES DE DATOS	VIRTUAL	PERMANENTE	24	3536017	AIPI	POPAYAN	7:00 A 13:00	12	3492381	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	POPAYAN	13:00 A 19:00	24	3492381	PELUQUERÍA	POPAYAN	7:00 A 13:00	18	3233346	GESTIÓN EMPRESARIAL	POPAYAN	7:00 A 17:00	40	3466282	Gestión de Negocios y Finanzas	Virtual	Permanente	18		JORNADA DE ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR	POPAYAN	8:00 A 16:00	24	TOTAL HORAS DEL MES				165	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																	
3411912	ADSO	SANTANDER DE QUILICHAO	13:00 A 18:00	5																																																	
3186131	GESTIÓN DE REDES DE DATOS	VIRTUAL	PERMANENTE	24																																																	
3536017	AIPI	POPAYAN	7:00 A 13:00	12																																																	
3492381	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	POPAYAN	13:00 A 19:00	24																																																	
3492381	PELUQUERÍA	POPAYAN	7:00 A 13:00	18																																																	
3233346	GESTIÓN EMPRESARIAL	POPAYAN	7:00 A 17:00	40																																																	
3466282	Gestión de Negocios y Finanzas	Virtual	Permanente	18																																																	
	JORNADA DE ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR	POPAYAN	8:00 A 16:00	24																																																	
TOTAL HORAS DEL MES				165																																																	
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>3411912</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>ADSO</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>Estrategias para la implementación de software en las empresas del sector productivo del departamento del cauca</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>Codificar los módulos del Software, teniendo en cuenta la normativa de calidad vigente de seguridad y salud en el trabajo.</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución</td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td>3186131</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>GESTIÓN EN REDES DE DATOS</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>Planeación, implementación y gestión de redes de datos para mipymes.</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>Implementar el sistema de Gestión y monitoreo de la Infraestructura de red de datos</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución</td> </tr> </table>	Ficha 1	3411912	Programa	ADSO	Proyecto	Estrategias para la implementación de software en las empresas del sector productivo del departamento del cauca	Actividad del proyecto	Codificar los módulos del Software, teniendo en cuenta la normativa de calidad vigente de seguridad y salud en el trabajo.	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 2	3186131	Programa	GESTIÓN EN REDES DE DATOS	Proyecto	Planeación, implementación y gestión de redes de datos para mipymes.	Actividad del proyecto	Implementar el sistema de Gestión y monitoreo de la Infraestructura de red de datos	Fase del proyecto	Ejecución	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo																														
Ficha 1	3411912																																																				
Programa	ADSO																																																				
Proyecto	Estrategias para la implementación de software en las empresas del sector productivo del departamento del cauca																																																				
Actividad del proyecto	Codificar los módulos del Software, teniendo en cuenta la normativa de calidad vigente de seguridad y salud en el trabajo.																																																				
Fase del proyecto	Ejecución																																																				
Ficha 2	3186131																																																				
Programa	GESTIÓN EN REDES DE DATOS																																																				
Proyecto	Planeación, implementación y gestión de redes de datos para mipymes.																																																				
Actividad del proyecto	Implementar el sistema de Gestión y monitoreo de la Infraestructura de red de datos																																																				
Fase del proyecto	Ejecución																																																				



		<table><tr><td>Ficha 3</td><td>3536017</td></tr><tr><td>Programa</td><td>API</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Contextualizar lineamiento Institucional Sena.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Inducción</td></tr></table>	Ficha 3	3536017	Programa	API	Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca	Actividad del proyecto	Contextualizar lineamiento Institucional Sena.	Fase del proyecto	Inducción	
		Ficha 3	3536017										
		Programa	API										
		Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca										
		Actividad del proyecto	Contextualizar lineamiento Institucional Sena.										
		Fase del proyecto	Inducción										
		<table><tr><td>Ficha 3</td><td>3492381</td></tr><tr><td>Programa</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud de la zona norte del departamento del Cauca.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de Apoyo Administrativo en entidades del sector.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	Ficha 3	3492381	Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Proyecto	Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud de la zona norte del departamento del Cauca.	Actividad del proyecto	Reconocer las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de Apoyo Administrativo en entidades del sector.	Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 3	3492381										
		Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD										
		Proyecto	Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud de la zona norte del departamento del Cauca.										
		Actividad del proyecto	Reconocer las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de Apoyo Administrativo en entidades del sector.										
		Fase del proyecto	Análisis										
		<table><tr><td>Ficha</td><td>3492515</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PELUQUERÍA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de protocolos establecidos para el desempeño en el área de peluquería</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar propuesta de cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>	Ficha	3492515	Programa	PELUQUERÍA	Proyecto	Aplicación de protocolos establecidos para el desempeño en el área de peluquería	Actividad del proyecto	Aplicar propuesta de cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar	Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha	3492515										
		Programa	PELUQUERÍA										
		Proyecto	Aplicación de protocolos establecidos para el desempeño en el área de peluquería										
		Actividad del proyecto	Aplicar propuesta de cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar										
		Fase del proyecto	Ejecución										
		<table><tr><td>Ficha</td><td>3233346</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Formular ideas de negocios productivas que respondan a las necesidades y expectativas de los sectores económicos en el País.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table>	Ficha	3233346	Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL	Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca	Actividad del proyecto	Formular ideas de negocios productivas que respondan a las necesidades y expectativas de los sectores económicos en el País.	Fase del proyecto	Planeación	
		Ficha	3233346										
Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL												
Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca												
Actividad del proyecto	Formular ideas de negocios productivas que respondan a las necesidades y expectativas de los sectores económicos en el País.												
Fase del proyecto	Planeación												
<table><tr><td>Ficha</td><td>3466282</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión de Negocios y Finanzas</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la mipyme</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	Ficha	3466282	Programa	Gestión de Negocios y Finanzas	Proyecto	Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece.	Actividad del proyecto	Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la mipyme	Fase del proyecto	Análisis			
Ficha	3466282												
Programa	Gestión de Negocios y Finanzas												
Proyecto	Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece.												
Actividad del proyecto	Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la mipyme												
Fase del proyecto	Análisis												
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el	<table><tr><td>Ficha</td><td>3411912</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr></table>	Ficha	3411912	Programa	ADSO	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Se envió novedad del caso de Peluquería No. de ficha: 3492381
		Ficha	3411912										
		Programa	ADSO										
		No. Aprendices matriculados	25										
		No. Aprendices con novedades	N/A										
Novedad reportada (nombre)	N/A												



acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Nombre de aprendices		N/A			
	Ficha		3186131			
	Programa		Gestión de Redes de Datos			
	No. Aprendices matriculados		37			
	No. Aprendices con novedades		Algunos aprendices han enviado evidencias, pero no para evaluar los resultados. Por ser aprendices de formación virtual se da la espera hasta el cierre de ficha.			
	Novedad reportada (nombre)		N/A			
	Nombre de aprendices		N/A			
	Ficha		3536017			
	Programa		AIPI			
	No. Aprendices matriculados		26			
	No. Aprendices con novedades		N/A			
	Novedad reportada (nombre)		N/A			
	Nombre de aprendices		N/A			
	Ficha		3492381			
	Programa		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD			
	No. Aprendices matriculados		30			
	No. Aprendices con novedades		4			
	Novedad reportada (nombre)		La líder de ficha manifiesta que los aprendices se encuentran en proceso de deserción..			
	Nombre de aprendices		1	CC	34325941	CLAUDIA PATRICIA DAZA PEREZ
			2	CC	1061816226	JAZBLEYDI ROBELTO VIVEROS
			3	CC	1002959174	JEISON HEDWIG DURAN ALEGRIA
			4	CC	1061756789	DIANA PAOLA CALAMBAS MANZANO
	Ficha		3466282			
	Programa		Gestión de Negocios y Finanzas			



		<table><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>58</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Algunos aprendices han enviado evidencias, pero no para evaluar los resultados. Por ser aprendices de formación virtual se da la espera hasta el cierre de ficha.</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	No. Aprendices matriculados	58	No. Aprendices con novedades	Algunos aprendices han enviado evidencias, pero no para evaluar los resultados. Por ser aprendices de formación virtual se da la espera hasta el cierre de ficha.	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A																																																	
No. Aprendices matriculados	58																																																										
No. Aprendices con novedades	Algunos aprendices han enviado evidencias, pero no para evaluar los resultados. Por ser aprendices de formación virtual se da la espera hasta el cierre de ficha.																																																										
Novedad reportada (nombre)	N/A																																																										
Nombre de aprendices	N/A																																																										
		<table><tr><td>Ficha</td><td colspan="5">3492515</td></tr><tr><td>Programa</td><td colspan="5">PELUQUERÍA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td colspan="5">31</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td colspan="5">5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td colspan="5">2 aprendices se encuentran en proceso de deserción según información del líder de ficha y 3 aprendices manifiestan que están en proceso de reconocimientos de aprendizajes previos.</td></tr><tr><td rowspan="5">Nombre de aprendices</td><td>1</td><td>1002964762</td><td>JOHAN LEONARDO</td><td>VILLOTA ESPINOSA</td><td>EN PROCESO DE DESERCIÓN</td></tr><tr><td>2</td><td>1007468970</td><td>YILMER FERNANDO</td><td>RUIZ IJAJI</td><td>PROCESO DE DESERCIÓN</td></tr><tr><td>3</td><td>1006231732</td><td>DIEGO FERNANDO</td><td>HOYOS MELENJE</td><td>SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS</td></tr><tr><td>4</td><td>1015401465</td><td>ERIKA SIRLEY</td><td>CASTRO MECHE</td><td>SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS</td></tr><tr><td>5</td><td>1061707814</td><td>ASTRID YURANY</td><td>ROSETO ERAZO</td><td>SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS</td></tr></table>	Ficha	3492515					Programa	PELUQUERÍA					No. Aprendices matriculados	31					No. Aprendices con novedades	5					Novedad reportada (nombre)	2 aprendices se encuentran en proceso de deserción según información del líder de ficha y 3 aprendices manifiestan que están en proceso de reconocimientos de aprendizajes previos.					Nombre de aprendices	1	1002964762	JOHAN LEONARDO	VILLOTA ESPINOSA	EN PROCESO DE DESERCIÓN	2	1007468970	YILMER FERNANDO	RUIZ IJAJI	PROCESO DE DESERCIÓN	3	1006231732	DIEGO FERNANDO	HOYOS MELENJE	SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS	4	1015401465	ERIKA SIRLEY	CASTRO MECHE	SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS	5	1061707814	ASTRID YURANY	ROSETO ERAZO	SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS	
Ficha	3492515																																																										
Programa	PELUQUERÍA																																																										
No. Aprendices matriculados	31																																																										
No. Aprendices con novedades	5																																																										
Novedad reportada (nombre)	2 aprendices se encuentran en proceso de deserción según información del líder de ficha y 3 aprendices manifiestan que están en proceso de reconocimientos de aprendizajes previos.																																																										
Nombre de aprendices	1	1002964762	JOHAN LEONARDO	VILLOTA ESPINOSA	EN PROCESO DE DESERCIÓN																																																						
	2	1007468970	YILMER FERNANDO	RUIZ IJAJI	PROCESO DE DESERCIÓN																																																						
	3	1006231732	DIEGO FERNANDO	HOYOS MELENJE	SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS																																																						
	4	1015401465	ERIKA SIRLEY	CASTRO MECHE	SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS																																																						
	5	1061707814	ASTRID YURANY	ROSETO ERAZO	SE LE HARA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS																																																						
		<table><tr><td>Ficha</td><td colspan="5">3233346</td></tr><tr><td>Programa</td><td colspan="5">Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td colspan="5">20</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td colspan="5">N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td colspan="5">N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td colspan="5">N/A</td></tr></table>	Ficha	3233346					Programa	Gestión Empresarial					No. Aprendices matriculados	20					No. Aprendices con novedades	N/A					Novedad reportada (nombre)	N/A					Nombre de aprendices	N/A																									
Ficha	3233346																																																										
Programa	Gestión Empresarial																																																										
No. Aprendices matriculados	20																																																										
No. Aprendices con novedades	N/A																																																										
Novedad reportada (nombre)	N/A																																																										
Nombre de aprendices	N/A																																																										
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los	Registros en Sofia Plus																																																								



	relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.				Se emitieron juicios evaluativos de los programas: 3118302
		Ficha	3118302			
		Programa	ADSO			
		Resultados de aprendizaje	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.			
		No. Aprendices matriculados	44			
		No. Aprendices retirados	8			
		No. Aprendices cancelados	14			
		No. aprendices Traslados	1			
		No. Aprendices aprobados	7			
		No. Aprendices sin valorar	14			
		Justificación de la no emisión de juicios	Por ser una ficha virtual, los aprendices aún no envían evidencias.			
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.				No Aplica
		Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	
		Proyecto 1.				
		Proyecto 2.				
		Proyecto n.				
				Total horas mes		



6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	Reportar detalle de acciones realizadas		Formatos de firmas de asistencia
		Actividad realizada	Horas ejecutadas	
		Jornada de alistamiento y desarrollo curricular	24	

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022220926 planilla SOI** referente al mes de junio de 2026.



Cordialmente,

Adriana Guzmán Restrepo

Contratista

C.C. 25278399

LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9142234 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.